

**明治大学リバティアカデミー受託研修**  
**『サロンマネジメントプログラム』 履修申込書**

記入日 年 月 日

ふりがな				国籍	
氏名	旧姓( )				
生年月日	西暦	年	月	日生	(満 歳)
現住所	〒 -				
連絡先	TEL			FAX	
	携帯電話			連絡先	
e-mail	携帯電話のメールアドレス以外を入力下さい。 (合格者への各種連絡のため必須)				
緊急連絡先	氏名(続柄)			TEL	
職業 (記入時) 該当する番号 に○をつけて下さい。	1. 経営者(または取締役)      2. 会社などの正社員      3. 会社などの契約・嘱託・派遣社員 4. パート、アルバイト      5. その他( )				

写真添付欄  
縦4cm×横3cm  
上半身・脱帽  
3か月以内のもの  
裏面に氏名記入のこと/カラー

●当プログラム履修の動機、活用の目的、現時点でのキャリアプラン等をお書きください。

「募集要項」・「履修の手引き」を確認した上で履修を申し込みます。

(自著署名・捺印)

氏名

印

※この履修申込書に記載された氏名、住所等の個人情報は、履修証明プログラム申込及び受講に関する業務にのみ利用します。

西暦(年)	月	学 歴
		※学歴は高等学校卒業から記入してください。

西暦(年)	月	職 歴
		(会社名・部署名)

西暦(年)	月	取得資格・免許等

備考(特に配慮が必要な健康面・ほか)

アンケート ※合否判定とは一切関係ありません。回答内容が合否に影響することはありません。

パソコンの使用頻度について該当するものにチェックを入れてください。

1)インターネット    ほぼ毎日使用する                      週3日以上は使用する                      あまり使用しない                      ほとんど使用しない

2)Word                      おおよその操作・編集などの経験がある                      基本的な操作は分かるが難しい編集はあまり経験がない  
多少あるが、図形の挿入などあまり経験がない                      ほとんどない

3)Excel                      おおよその操作・関数・マクロ編集などの経験がある                      基本的な操作は分かるが難しい編集はあまり経験がない  
多少あるが、「セルの結合」などあまり経験がない                      ほとんどない

4)Powerpoint                      おおよその操作・編集・プレゼン方法などの経験がある                      基本的な操作は分かるがアニメーションなどはあまり経験がない  
多少あるが、プレゼン資料作成はあまり経験がない                      ほとんどない

※当書式内に記載が収まらない場合は、任意の書式を添付してご提出ください。  
 ※この履修申込書に記載された氏名、住所等の個人情報は、履修プログラム申込及び履修等に関する業務のみ利用します。